

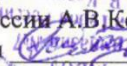
ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии
протокол №1 от 29.08.2019г.

С учётом мнения

Гимназического комитета, протокол № 1 от
02.09.2019г.
Родительской Думы, протокол № 1 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7 им.
Героя России А.В.Козина»
г. Казани  Т.Н.Кныш
Утверждено и введено в действие
приказом № 82-О от 02.09.2019г.

Продлено действие приказом № 20а-О от 18.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413 соответственно), Уставом Гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом гимназии, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.
- 1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (фГОС);
 - контроль выполнения учебных программ.
- 1.4. При выставлении отметок используется:
 - балльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2; «единица» - 1
 - система: «зачет», «незачет»;
 - система: не аттестован по болезни «н/а б», а также не аттестован по пропускам «н/а п» (в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени) при выставлении отметок за четверть (полугодие).Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и автоматически в электронные дневники учащихся.
- 1.5. Все вопросы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.
- 1.6. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) и за год представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания

того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости, учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода, но не позднее дня его окончания.

- 1.7. В переводных классах в последнюю неделю учебного года обучающиеся на «4» и «5» по решению педагогического совета могут быть освобождены от учебных занятий.
- 1.8. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
- 1.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию в течение учебного года выдается справка с текущими оценками и оценками за прошедшие четверти (полугодие). При отчислении обучающегося по окончании учебного года выдается справка с оценками за каждую четверть (полугодие) и за год.

11. Текущий контроль

- 2.1. Текущий контроль успеваемости (далее текущий контроль) — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе предметных результатов, метапредметных результатов через опросы, самостоятельные и контрольные работы, зачеты и т.п. в рамках урока в соответствии с учебной программой. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.2. Текущему контролю подлежат знания обучающихся всех классов. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Текущий контроль во 2-11-х классах осуществляется по всем предметам учебного плана (кроме предметов, перечисленных в п. 2.4.) по пятибалльной шкале.
- 2.4. Курсы по выбору, предметы, изучающиеся как пропедевтический курс, оцениваются в зачетной форме («зачёт», «незачёт»).
- 2.5. Индивидуальный проект выполняется в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом в 10 классе и оценивается по пятибалльной шкале.
- 2.6. Педагогические работники, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляют отметку в электронный журнал.
- 2.7. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в электронный журнал в день проведения урока. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, проверочную и т.п. работу выставляется в журнал к следующему уроку за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, родному языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, которые выставляются не далее, чем через неделю.
- 2.8. Текущий контроль проводится в следующих формах:
 - устный контроль (ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение (доклад) по избранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть); пересказ текста; комментирование (анализ) ситуаций; защита реферата (творческой работы), собеседование; проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре; исполнение вокальных произведений и другие работы, выполняемые устно);

- письменный контроль (упражнения; контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы; пробные экзамены в формате ОГЭ и ЕГЭ; диктант, изложение, сочинение; конспектирование, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), зачет, тесты, создание презентаций и другие виды работ, результаты которых представляются в письменном наглядном виде).

2.9. Количество контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется

рабочими программами учебных предметов (календарно-тематическим планированием) с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Содержание контрольных работ должно соответствовать программе, реализуемой в данном классе, а также материалу, полностью изученному по данной теме или нескольким темам программы.

2.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольной работы.

2.11. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с планом работы школы.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.14. **Отметка обучающегося за четверть или полугодие должна быть выставлена обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период**(выставляется «2», если средний балл меньше 2,5; выставляется «3», если средний балл больше или равен 2,5 и меньше 3,5; выставляется «4», если средний балл больше или равен 3,5 и меньше 4,5; выставляется «5», если средний балл больше или равен 4,5)и, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.15. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.16. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

2.17. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

2.18. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

- 2.19. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

111. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах, определяемых учебным планом, принимаемым педагогическим советом на первом заседании текущего учебного года (август):
- выводение годовых отметок на основании четвертных (полугодовых) отметок,
 - контрольная работа, диктант, изложение, сочинение,
 - контрольное чтение, осознанное чтение,
 - зачет, защита реферата,
 - проектная работа,
 - сдача нормативов по легкой атлетике.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах по всем предметам учебного плана в конце учебного года в соответствии с годовым календарным учебным графиком. В первых классах оценка освоения образовательной программы осуществляется на основании заключения учителей-предметников и классного руководителя об освоении учащимися соответствующей части ООП НОО. Во 2-11-х классах администрация вправе поставить на особый контроль проведение промежуточной аттестации в отдельных классах, по отдельным предметам, определив в эти классы ассистентов.
- 3.3. Конкретные сроки промежуточной аттестации регламентируются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, утверждаются приказом директора. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых контрольных работ обсуждаются на ШМО и утверждаются педагогическим советом в начале учебного года.
- 3.5. Результаты административных итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.
- 3.6. В качестве промежуточной аттестации по отдельным предметам, обучающимся могут быть засчитаны результаты муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников при наличии призового места.
- 3.7. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий) с учетом результатов промежуточной аттестации. При неудовлетворительной отметке в ходе промежуточной аттестации обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая отметка.
- 3.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета гимназии.
- 3.9. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету, учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 2-х дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3ЛО. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или не прохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. По решению педагогического совета:

- Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) и гимназия обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для обучающихся гимназии, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации устанавливается срок до конца октября нового учебного года. В первый раз повторную аттестацию проводит учитель соответствующего предмета.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической задолженности:

- создается комиссия в составе учителя, ассистента и заместителя директора,
- классным руководителем до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) за 3 дня доводится информация о времени проведения повторной аттестации, • учителем данного предмета составляется, а на заседании МО утверждается зачетная работа,
- в назначенный срок проводится промежуточная аттестация,
- в 3-дневный срок после проведения работы до обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем доводится информация о результатах повторной промежуточной аттестации.
- Принимается решение педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на форму семейного образования либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся, избравших форму семейного образования и самообразования, определяются приказом и Положением о получении образования в форме семейного образования и самообразования.

IV. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.2. В соответствии с пунктом 7 части I статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 У2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 9094. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета гимназии.

Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

4.5. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в гимназии.

4.6. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

4.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».